

[/handyman mobile er integrert med vår kjørebok]

Formålet med integrasjonen er å benytte turer som er automatisk registrert med GPS i kjøreboken til å fakturere reisetid og kjørelengde på en ordre. I tillegg vil Handyman oppdatere kjøreboken med informasjon om hvilken ordre som turen ble koblet til samt en del andre opplysninger.

Hva skal til?

På telefon eller nettbrett:

- Handyman for Android versjon 7.9.2.31 eller nyere

På kontoret

Handyman Office versjon 7.9.2 eller nyere

- Kjøp av abonnement på kjørebok og installasjon av GPS enhet i bilene gjøre med avtale med den enkelte leverandør av kjørebok.

Hvordan virker det?

Konfigurering i Handyman Office

Noe konfigurering må gjøres i Handyman Office før funksjonen i Handyman Mobile kan benyttes:

1. Ny lisenøkkel. Det må utstedes ny lisensnøkkel som angir at firma har GPS reiselogg
2. Lønnsarter som skal benyttes må konfigureres. Fliken "Kjørebok / GPS-reiselogg" inneholder innstillinger som må slås på:

Rediger Kjøring - egen bil

Lønnsart | Gruppemedlemskap

Kategori: Reise

Nr.: 738

Navn: Kjøring - egen bil

Enhet

Tid/annet

Beløp

Kilometer

Type enhet

Antall

Kilometerstand

Kan benyttes på

Alle ordre

Vanlig

Intern

Begrensninger på mobil enhet

Maks registreringer per dag:

Maks. antall per dag:

Maks. antall per uke:

Maks. antall per måned:

Generelt | **Kjørebok / GPS-reiselogg** | Tidtaker registrering | Innstillinger

Kjørebok

Kjørebok kreves

Nyttkjøretøy/firmabil

Privatbil

Innstillinger for GPS-reiselogg

Tilgjengelig for registrering av GPS-reiselogg

OK Avbryt

- “Tilgjengelig for registrering av GPS reiselogg” må være aktiv på minst en lønnsart av typen Kilometer for at man skal kunne registrere kjørelengde på Handyman Mobile. Tilsvarende må minst en lønnsart med enhet “Tid/annet” og type “Normaltid” være aktiv med innstillingen for at reisetid skal kunne registreres.
- Andre utgifter som parkering, bomring og ferje aktiveres hvis enhet på lønnsart er “Beløp” og innstillingen er aktiv.
- Her angir man også om kjørebok informasjon kreves. Da kan man fylle ut formål og andre opplysninger om turen. Man velger også om lønnsarten skal benyttes ved privatkjøring eller yrkeskjøring. Handyman Mobile vil oppdatere valgt tur fra kjøreboken med denne informasjonen.

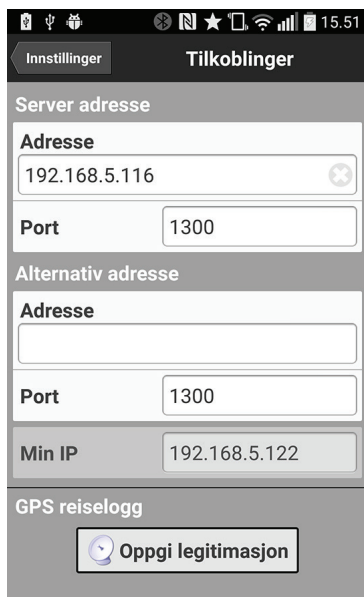
3. Brukere som har kjørebok må markeres i brukerinnstillingene

The screenshot shows the 'Handyman Office - Magne Roald' configuration window. The 'Bruker' tab is active, displaying a list of users. Below the list, the 'Rediger - Magne Roald' configuration form is shown. The 'Generelt' section contains fields for Name, User ID, Employee No., Email, Mobile Phone, Language (set to Norsk), and Department (StarLift). The 'Rolle' section has 'Systemansvarlig' checked. The 'Type lisens' section has 'Handyman mobil' selected. In the 'Handyman Office' section, the 'GPS-reiselogg' checkbox is checked and circled in red. The 'Kalender' section at the bottom shows a 2-week history period.

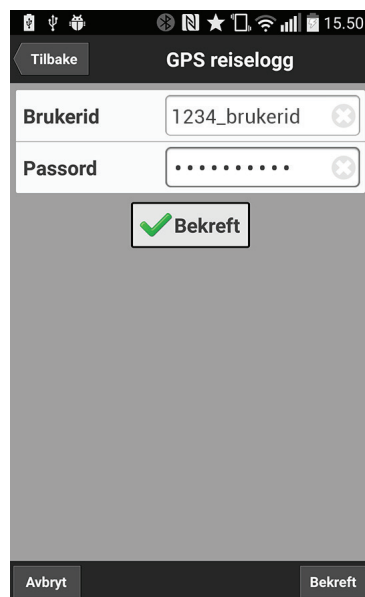
Nr.	Navn	Synkronisert	IP-adresse	Mobil enhet
6	Johnny Deppo	24.02.2016 12.00.11	192.168.5.96	OS - Microsoft Wi
77655	Kristine	14.08.2014 09.36.35	192.168.5.141	GT-19506 (Androi
3	Magne Roald	09.03.2016 13.05.28	192.168.5.122	LG-D802 (Androi

[/bruk på handyman mobile]

Nå er Handyman Mobile klar til å benyttes sammen med kjøreboka. Før du kan hente turer fra kjøreboken må du logge deg inn på tjenesten:



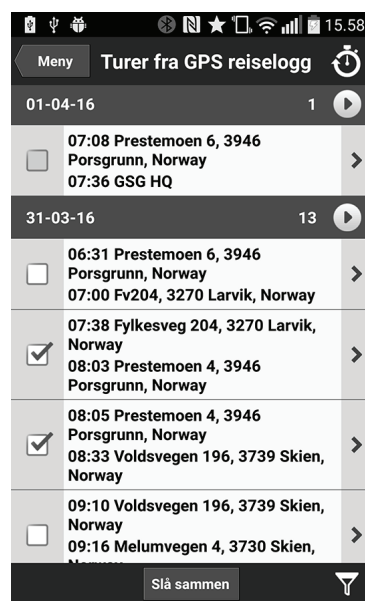
Under "Tilkoblinger" menyen under "Innstillinger" finner du stedet der brukerid og passord skal angis



Angi kundenummer, brukerid og passord som du har fått tildelt av kjørebok-administratoren. Kundenummer og brukerid angis i samme felt som vist på bildet over. Handyman vil koble seg til tjenesten med en gang slik at du kan være sikker på at du har oppgitt gyldig informasjon.



Under "Tid / Annet" menyen i hovedmenyen finner du funksjonen for å hente turer fra kjøreboka. Når du velger denne hentes oppdatert liste med turer som er registrert i kjøreboka di.



Liste med turer. Her kan du slå sammen flere turer til en, eller velge en tur for registrering på ordre.



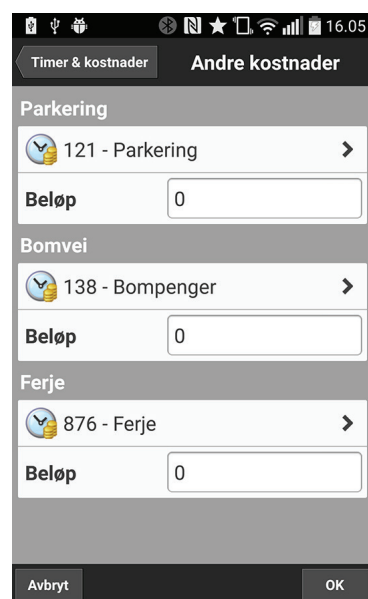
Klikker du på pilen til høyre for turen får du se litt mere detaljer om turen.



Når du klikker på en tur, kommer du inn i registreringsbildet. Den ordren som ble benyttet sist er sutomatisk valg, men du kan endre ordre her. Avhengig av hvilke lønnsarter som er konfigurert for registrering vil du få mulighet til å registrere kjøretid, kjørelengde og andre kostnader.



Under knappen "Kalkuler distanse" finner du hjelpefunksjoner for å beregne avstand mellom kontoret og endepunktet for turen. Dette er nyttig hvis du alltid skal fakturere kundene for kjøring fra kontoret.



Valget "Andre kostnader" vises hvis det finnes beløps-lønnsarter som er konfigurert or bruk med kjørebok. Informasjon om bomplasseringer kan komme automatisk fra kjøreboka (Tilleggstjeneste)

Når du trykker "Legg til" vil de bli en eller flere registreringer på ordren, og kjøreboka oppdateres med informasjon om at turen er benyttet for fakturering og hvilken ordre og hva som var formålet med turen hvis dette var fylt ut.